

**«УТВЕРЖДЕН»**

постановлением Главы Калачевского  
городского поселения Калачевского  
муниципального района

**«08» июля 2013 г. № 296**



Глава Калачевского городского поселения

В.Ф.Кришталь

М.П.

## **УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия**

**«Калачтеплосети»**

**(новая редакция)**

г. Калач - на - Дону

2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Калачтеплосети» (далее именуется Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от «20» июля 2006 года № 317.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. Функции учредителя осуществляет Администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется — Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Калачтеплосети». Сокращенное официальное наименование Предприятия: МУП «Калачтеплосети».

Фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Калачтеплосети».

1.5. Место нахождения Предприятия: Волгоградская область, г. Калач на Дону, ул. Революционная, 184.

Почтовый адрес: 404507, Волгоградская область, г. Калач на Дону, ул. Революционная, 184.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а также выступать учредителем (участником) кредитной организации.

1.12. Изменения, внесенные по Решению Учредителя в Устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на

3

территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.4. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения предприятия, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

2.5. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия.

2.6. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшем ее. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Предприятие создано в целях управления, содержания и ремонта жилищного и нежилого фонда, обеспечения населения, предприятий учреждений и других юридических лиц коммунальными и иными услугами надлежащего качества.

3.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе договорных отношений.

3.3. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- ведение теплового хозяйства, эксплуатация электрических, тепловых и инженерных систем;
- выполнение ремонтных работ;
- эксплуатация жилищного фонда, относящегося к муниципальной и иной собственности,
- предоставление банных и гостиничных услуг;
- оказание транспортных и других услуг населению и предприятиям;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу.

3.4. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения и на указанный в лицензии срок, прекращается по истечении срока; ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

### **4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- 4
- прибыли оставшийся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в бюджет Калачевского городского поселения;
  - амортизационных отчислений;
  - заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредиторов,
  - безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований и юридических лиц;
  - иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия Учредителя.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, поручением банковских гарантий, с иными обременениями, уступками требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие распоряжается по согласованию с Учредителем

Полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Калачевского городского поселения части прибыли Предприятия.

#### 4.9. Уставный фонд Предприятия.

4.9.1. Предприятие наделяется уставным фондом за счет имущественного вклада в размере 1449100 (один миллион четыреста сорок девять тысяч сто) рублей 00 копеек.

4.9.2. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента передачи в установленном порядке указанного в п.п. 4.9.1. имущества Предприятию, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

#### 4.10. Увеличение уставного фонда Предприятия.

4.10.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого - иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.10.2. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

**4.10.3.** Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

**4.10.4.** Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель должен принять решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены Предприятием в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Непредставление указанных в настоящем подпункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

**4.11. Уменьшение уставного фонда Предприятия.**

**4.11.1.** Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, обязан уменьшить уставной фонд Предприятия.

Уставной фонд такого уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

**4.11.2.** В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.11.3.** Если в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, Учредитель в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

**4.11.4.** В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим подпунктом.

**4.12. Предприятие создает резервный фонд.**

Размер резервного фонда составляет не ниже 5 (пять) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством. Резервный

6

фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, погашения облигаций Предприятия и не может быть использован для иных целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от прибыли до достижения размера, установленного настоящим пунктом.

4.13. Предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством образовывать другие фонды из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначить их руководителей; заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи с учетом требований подпункта 4.6. настоящего Устава,
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;
- использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права для обеспечения текущей деятельности.
- выступать участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями; продавать принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;

- 7
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
  - совершать сделку, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
  - совершать крупную сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Для целей настоящего абзаца стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества;
  - осуществлять заимствование в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством, а также осуществлять заимствование путем размещения облигаций или выдачи векселей.

### **5.3. Предприятие для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:**

- добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, произведенной продукцией (услугами, работой), полученными доходами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию, (отчетность);
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- по окончании отчетного периода в установленном порядке представлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности;
- незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях,
- публиковать отчетность в случаях, предусмотренных законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- перечислять в бюджет Калачевского городского поселения часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, сроки и размере, которые устанавливаются главой Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области после их утверждения Калачевской городской Думой; в установленном порядке проводить ежегодные аудиторские проверки независимым аудитором.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

### 6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия
- формирует уставной фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормами правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителей директора и главных специалистов Предприятия, заключением с ними, изменения и прекращения трудовых договоров;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральным законами, иными нормативно правовыми актами и уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг; имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

6.2. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительности, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.4. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

### 6.5. Руководитель предприятия.

6.5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор. Директор Предприятия назначается Учредителем и ему подотчетен.

6.5.2. Директор (генеральный директор) Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени и в интересах Предприятия, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, в суде, во

взаимоотношениях с организациями и гражданами, совершает сделки и иные юридические действия;

- распоряжаться имуществом Предприятия;
- открывает расчетный и иные счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- назначает на должность главного бухгалтера, заместителя директора, главных специалистов и освобождает их от должности по согласованию с Учредителем;
- нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- может делегировать определяемым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности в порядке, установленном законом;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и Учредителем;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.5.3. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя Предприятия информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.5.4. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.5.5. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Предприятия, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.5.6. Директор обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а также иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Калачевского района.

6.5.7. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

## **7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, документы о формировании уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8, по месту нахождения его руководителя или в ином, определенном уставом Предприятия месте.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8, передаются на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных, предприятиях», законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами.

8.2. При ликвидации Предприятия Учредителем создается ликвидационная комиссия, к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается Учредителю или по его решению иным юридическим лицам.

8.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.5. Ликвидационная комиссия представляет Учредителю отчет о завершении ликвидации Предприятия.

8.6. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №5  
по Волгоградской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 16 » 09 20 13 г.  
ОГРН 1063455048150  
ГРН 2433255074018  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
заместитель начальника инспекции  
Иванов И.С.  
М.П.



В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов



Директор МУП «Калачтепсети»

В.И.Костин